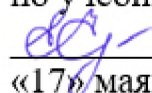


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Шадринский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе



Е.Е. Чумакова

«17» мая 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Шадринск – 2024 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Составитель:

Кетова светлана Алеекеевна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Фонд оценочных средств по дисциплине рассмотрен и рекомендован на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных дисциплин

Протокол от «17» мая 2024 г. №5

Председатель предметно – цикловой комиссии



М.В. Шpileва

I. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине ОП. 05 Информационные технологии в юридической
деятельности
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточ ная аттестация
Умения: - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; - определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения	ОК 01 ОК 02	Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц Тема 2.1. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» Тема 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант» Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс» Тема 2.4 Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	Практические задания Тестирование	Экзамен в тестовой форме по учебной дисциплине Перечень вопросов для подготовки к выполнению тестовых заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточ ная аттестация
профессиональных задач.				
Знания: – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	ОК 01 ОК 02	Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц Тема 2.1. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» Тема 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант» Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс» Тема 2.4 Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	Выполнение практических заданий Тестирование	

Примечание:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Задания для текущего контроля успеваемости

Задание 1. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ

Основными функциями текстового редактора являются:

- а) создание, редактирование и форматирование текста, проверка орфографии и грамматики, сохранение файлов в разных форматах
- б) редактирование таблиц, создание диаграмм, работа с изображениями и мультимедиа объектами
- в) автоматическое оформление документов согласно стандартам, создание макросов и шаблонов, вставка формул и символов
- г) подготовка презентаций, организация коллективной работы над документом, интеграция с облачными сервисами хранения данных

Задание 2. Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов

Какие параметры не относятся к характеристикам шрифта:

- а) начертание
- б) выравнивание
- в) межстрочный интервал
- г) гарнитура
- д) размер символов

Задание 3.

Расположите этапы поиска нормативного правового акта в системе «Консультант Плюс» в правильном порядке:

- 1) выбор раздела базы данных («Законодательство», «Судебная практика» и др.)
- 2) уточнение результатов поиска с помощью фильтров (например, по дате принятия, типу документа)
- 3) заполнение строки поиска ключевыми словами или номером документа
- 4) просмотр найденных документов и выбор нужного акта

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 4. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между командами и действиями, выполняемыми ими в текстовом редакторе Microsoft Word.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Команда MS Word		Действие
А	Копирование текста	1	Изменение содержательной части текста
Б	Выравнивание по левому краю	2	Перемещение выделенного фрагмента в буфер обмена
В	Форматирование текста	3	Добавление в документ структуры с ячейками
Г	Вставить таблицу	4	Приведение всех строк абзаца к одному уровню отступа

			слева
Д	Редактирование текста	5	Изменением внешнего вида текста

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Задание 5. Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите название операции в Excel с ее описанием.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Операция MS Excel		Описание функции
А	Автозаполнение	1	возможность вставлять значения, формулы, форматы отдельно друг от друга
Б	Форматирование ячеек	2	функция для автоматического заполнения последовательных значений (числа, даты, дни недели).
В	Специальная вставка	3	инструмент для отбора строк таблицы по заданному условию (текст, число, дата).
Г	Фильтрация данных	4	изменение внешнего вида содержимого ячейки (шрифт, размер шрифта, выравнивание, границы).

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 6. Прочитайте текст и установите последовательность

Распределите шаги подготовки сравнительного анализа изменений в законе с помощью системы «Консультант Плюс»:

- 1) открытие текущего действующего текста закона
- 2) использование инструмента сравнения версий документа
- 3) сохранение итогового результата сравнения
- 4) выбор версии закона для сравнения (например, редакция на определенную дату)

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 7. Прочитайте текст и установите соответствие

Подберите каждому понятию соответствующий термин в системах Консультант Плюс и Гарант:

Понятие	Термин
1. Региональная версия	а) механизм оповещения о новых документах и изменениях законодательства (КП+, ГАРАНТ).
2. Рубрикация	б) базовая система, дополненная актами субъекта федерации (КП+)
3. Справочная информация	в) классификация документов по категориям (ГАРАНТ).
4. Мониторинг	г) дополнительные пояснения и разъяснения по применению норм (КП+, ГАРАНТ).

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Задание 8. Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите в правильной последовательности шаги для поиска нормативного акта в системе «Гарант»:

1. Укажите критерии поиска (название, номер, дата принятия).
2. Выберите нужный раздел базы данных (Федеральное законодательство, Локальные нормативные акты и т.п.).
3. Перейдите на главную страницу системы.
4. Ознакомьтесь с результатами поиска и выберите подходящий документ.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 9. Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов

Что можно сделать с документом в Консультант Плюс?

- а) скопировать документ целиком
- б) отметить важные фрагменты документа
- в) перенаправить коллегам через встроенную почту
- г) создать проект нового акта

Задание 10. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ

Какой элемент интерфейса позволяет быстро перейти к нужной статье закона?

- д) кнопка перехода
- е) гиперссылка
- ж) поиск по оглавлению
- з) просмотр изменений

Задание 11. Прочитайте текст и установите последовательность

Какие шаги и в какой последовательности необходимо выполнить для вставки таблицы в документ MS Word?

- 1) щелчок правой кнопкой мыши внутри документа.
- 2) перейти на вкладку «вставка».
- 3) выбрать пункт меню «таблица», задать количество строк и столбцов.
- 4) переместить курсор в нужное место документа.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 12. Прочитайте текст и запишите ответ

Какой системой поиска СПС Консультант Плюс удобнее воспользоваться, чтобы найти нормативный правовой акт, принятый во 2-м квартале 2019 г., которым утверждены правила предоставления субсидии молодежной организации «Российские Студенческие Отряды».

Задание 13. Прочитайте текст и запишите ответ

Какой системой поиска СПС Консультант Плюс удобнее воспользоваться, чтобы найти документы судебной и арбитражной практики по вопросам исчисления трудового стажа, а после выполнить сортировку документов по юридической силе.

Ответ:

Задание 14. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ

Информационно-правовая система «Законодательство России» является:

- а) коммерческой справочно-правовой системой
- б) ведомственной справочно-правовой системой
- в) элементом государственной системы правовой информации

Задание 15. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ

Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации – это:

- а) документальные системы
- б) гипертекстовые системы
- в) справочно-правовые системы
- г) аис электронной коммерции

КЛЮЧИ К ОЦЕНИВАНИЮ

№ задания	Верный ответ	Критерии	Тип заданий	Уровень сложности	Код компетенции	Время выполнения задания
1	а	1б – совпадение с верным ответом 0б – остальные случаи	Закрытые задания с выбором ответа	базовый	ОК 01, ОК 02	1-3 мин
2	б, в	1б – полный правильный ответ 0б – остальные случаи	Закрытые задания с выбором нескольких ответов	базовый	ОК 01, ОК 02	1-3 мин
3	1, 3, 2, 4	1б – полная правильная последовательность 0б – остальные случаи	Закрытые комбинированные задания на установление последовательности	повышенный	ОК 01, ОК 02	3-5 мин
4	А – 2 Б – 4 В – 5 Г – 3 Д - 1	1б – полное правильное соответствие 0б – остальные случаи	Закрытые комбинированные задания на установление соответствия	базовый	ОК 01, ОК 02	3-5 мин
5	А – 2 Б – 4 В – 1 Г - 3	1б – полное правильное соответствие 0б – остальные случаи	Закрытые комбинированные задания на установление соответствия	базовый	ОК 01, ОК 02	3-5 мин
6	1, 4, 2, 3	1б – полная правильная последовательность 0б – остальные случаи	Закрытые комбинированные задания на установление последовательности	базовый	ОК 01, ОК 02	1-3 мин
7	1-б 2-в 3-г 4-а	1б – полное правильное соответствие 0б – остальные случаи	Закрытые комбинированные задания на установление соответствия	базовый	ОК 01, ОК 02	3-5 мин
8	2, 3, 1, 4	1б – полная правильная последовательность 0б – остальные случаи	Закрытые комбинированные задания на установление последовательности	базовый	ОК 01, ОК 02	3-5 мин
9	а, б	1б – полный	Закрытые	базовый	ОК 01,	1-3 мин

		правильный ответ 0б – остальные случаи	задания с выбором нескольких ответов		ОК 02	
10	б	1б – совпадение с верным ответом 0б – остальные случаи	Закрытые задания с выбором ответа	базовый	ОК 01, ОК 02	1-3 мин
11	4, 1, 2, 3	1б – полная правильная последовательн ость 0б – остальные случаи	Закрытые комбинированн ые задания на установление последовательн ости	базовый	ОК 01, ОК 02	3-5 мин
12	Карточк а поиска	1б – полный правильный ответ 0б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	ОК 01, ОК 02	5-10 мин
13	Правов ой навигат ор	1б – полное правильное соответствие 0б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенн ый	ОК 01, ОК 02	3-5 мин
14	в	1б – совпадение с верным ответом 0б – остальные случаи	Закрытые задания с выбором ответа	базовый	ОК 01, ОК 02	1-3 мин
15	в	1б – совпадение с верным ответом 0б – остальные случаи	Закрытые задания с выбором ответа	базовый	ОК 01, ОК 02	1-3 мин
Итого						90 мин

Оценивание заданий с развернутым ответом

Критерии оценки:

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок)
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий)
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов)
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала)
5. Сопоставимость с эталонными ответом
6. Наличие эталонного ответа